



ATELIER

Conforme aux règles sanitaires

PROTOCOLE DE SÉCURITÉ COVID-19 ATELIER

! MESURES OBLIGATOIRES



S'assurer avant de vous rendre sur le lieu de travail que vous ne présentez aucun symptôme du Covid-19 (toux, fièvre, perte d'odorat). Si c'est le cas, la consigne obligatoire est de rester chez soi, de contacter son médecin traitant, et de prévenir son responsable.



Port du masque obligatoire



Port de gants obligatoire



Aucun contact physique



Se nettoyer régulièrement les mains



Utiliser et proposer aux fournisseurs et prestataires du gel hydroalcoolique



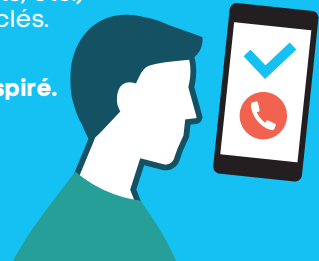
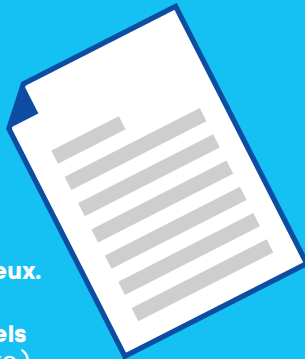
Nettoyer les surfaces en contact



À LA PRISE DE RENDEZ-VOUS

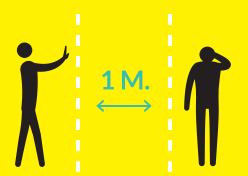
- Rassurer le client sur les consignes de sécurité appliquées dans le site.
- Lui demander de venir avec son propre stylo et bien entendu les papiers habituels nécessaires à la réception (Carte grise, double des clés, écrou anti-vol...).
- Demander au client de venir seul ou au maximum à deux.
- Demander au client d'enlever tous les effets personnels du véhicule y compris dans le coffre (sacs, objets, etc.) ainsi que d'isoler les clés du véhicule du porte-clés.
- Informer le client que le véhicule ne sera pas aspiré.

⚠ Rappel à nos clients que le moyen de paiement unique est la CB.



ORGANISATION

- Organiser l'atelier en attribuant à chaque salarié une zone personnelle de travail avec équipements de travail attirés. Aucun prêt ou échange de matériel ne doit être effectué (ex. téléphone).
- Respecter la distance d'un mètre minimum entre chaque poste de travail et salarié avec matérialisation au sol.
- Matérialiser sur le parking une zone pour la réception et la restitution des véhicules avec les consommables sur place nécessaires au nettoyage des surfaces.
- Les portes pouvant rester ouvertes le seront pour éviter les interactions inutiles avec celles-ci.
- Nettoyer et désinfecter systématiquement toutes les zones communes ainsi que le matériel après utilisation (commande de pont, outil de diag, etc.).
- Privilégier la réception du véhicule la veille, et la restitution à J+1. Lisser au maximum les entrées clients.



RÉCEPTION DU VÉHICULE

- Matérialiser la zone de réception sur le parking où le client doit déposer son véhicule.
- Demander dès l'arrivée du client son kilométrage ainsi que de couper la ventilation.
- Respecter la distance d'un mètre avec le client et ne pas monter dans le véhicule avec le client (tour du véhicule extérieur uniquement).
- Le client ferme le véhicule.
- Désinfecter avec les produits fournis selon la procédure désinfection véhicule.



RÉCEPTION DU CLIENT

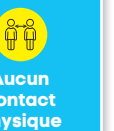
- Signature de l'OR avec deux stylos (stylo réceptionnaire et stylo client)
- Le client dépose ses clés dans une bannette proposée par le réceptionnaire.
- L'OR est déposé sur une table pour signature du client avec son propre stylo. Une fois signé, l'OR est déposé dans la bannette avec les clés (1 bannette / client).
- Au départ du client, jeter les gants et se laver les mains à l'eau et au savon.



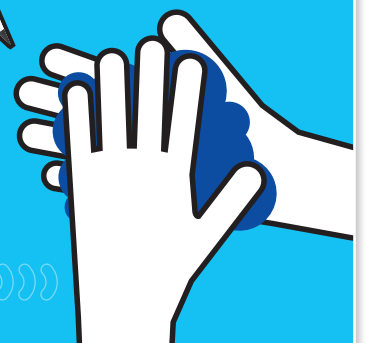
Port du masque obligatoire



Port de gants obligatoire



Aucun contact physique



TRAITEMENT DU VÉHICULE

- Placer dans le véhicule les protections nécessaires (volant, siège, levier vitesses, etc.).
- L'OR doit rester dans la pochette plastique avec les papiers du véhicule sur le tableau de bord visible par tous.
- Ne pas aspirer le véhicule.
- Après les travaux, le véhicule est déposé directement dans la zone de restitution en retirant les éléments de protection présents, en désinfectant le véhicule et en remettant éventuellement de nouvelles protections pour le client.
- Les clés et dossier doivent être déposés dans la bannette client. Dans le cas d'une réception urgente, ces éléments doivent être désinfectés avant remise au client.



Port du masque obligatoire



Port de gants obligatoire



Aucun contact physique



RESTITUTION DE VÉHICULE

- S'assurer que le véhicule a été désinfecté avec les produits fournis selon la procédure de désinfection véhicule.
- Le client récupère lui-même ses clés et son dossier dans la bannette.
- Signature des documents avec deux stylos (stylo réceptionnaire et stylo client) avec tour rapide du véhicule (extérieur uniquement).
- ⚠ Paiement uniquement par CB.
- Demander au client son niveau de satisfaction à chaud et l'inviter à partager son avis sur le site internet ou les réseaux sociaux de l'atelier.
- Le client ouvre et rentre dans son véhicule, c'est lui seul qui le manipule pour sortir du site.
- Entre chaque client, tous les éléments doivent être nettoyés (banque accueil, terminal CB, bannette, etc.).



Port du masque obligatoire



Port de gants obligatoire



Aucun contact physique

